

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Objetivo General

Garantizar la continuidad en el funcionamiento de los bienes y servicios tecnológicos en Software y Hardware, brindando soporte técnico, capacitación y mantenimiento de los equipos y aplicaciones informáticas, para garantizar su óptimo uso y funcionamiento en la institución.

Objetivos Específicos

Seguridad: garantizar la seguridad de la información de los estudiantes, docentes y personal administrativo, implementando medidas de seguridad adecuadas, manteniendo que la mejor seguridad es desde el usuario.

Red: garantizar la estabilidad y el rendimiento de la red (internet) y el acceso a los sistemas informáticos, asegurando que los estudiantes y el personal puedan trabajar de manera eficiente y efectiva.

Capacitación: mantener una capacitación continua a docentes, padres y estudiantes mediante tutoriales en video en plataformas (YouTube) e instructivos en PDF, garantizando un acceso flexible y constante a la formación en cualquier momento.

Soporte: apoyar a los docentes y estudiantes para mejorar y agilizar el proceso de enseñanza, mediante la automatización de tareas administrativas y el suministro de herramientas tecnológicas que faciliten su labor. Asegurando que la tecnología sea un medio para potenciar la enseñanza, en lugar de convertirse en el foco principal.

Mantenimiento Hardware: mantener los equipos en óptimo funcionamiento con un mantenimiento preventivo, respaldo de información y software actualizado, para así mejorar su uso y prolongar su vida útil.

Mantenimiento Software: mantener los programas/herramientas internas y externos respaldados, corregir errores, actualizar y mejorar el software para optimizar su rendimiento y garantizar la integridad de la información.

FUNCIONES

Tareas clave que el departamento lleva a cabo regularmente

Seguridad:

- Mantener respaldos de información de la parte documental de cada oficina
- Custodiar los accesos a las cámaras de vigilancia
- Respaldo sistemas (Open ERP, Moodle, Reloj Biométrico, Sitio Web)
- Gestionar los servidores de correo electrónico
- Custodiar los programas anteriores (Vimasistem, Programa Académico Ing Barrera)

- Mantener en custodia las credenciales de acceso a los diferentes sistemas

Red:

- Mantener la infraestructura de red funcionando (red cableada)
- Mantener un control gestión de la red Wifi
- Instalar y dar mantenimiento a puntos de red cableado e inalámbrico

Capacitación:

- Brindar inducción al personal nuevo en los sistemas de la institución
- Ofrecer capacitación al personal, padres y estudiantes con relación a los recursos tecnológicos
- Capacitación constante del equipo de sistemas en las plataformas tecnológicas (cursos online)
- Mantener recursos de capacitación como instructivos y videos para todos los usuarios (docentes, padres y estudiantes)

Soporte:

- Ser intermediario entre la institución y la empresa Open Alliance quien brinda el soporte de la plataforma Open ERP
- Brindar soporte a todos los usuarios de la institución (docentes, administrativos y servicios)
- Brindar soporte a todos los usuarios externos (Padres de familia y Estudiantes)

Mantenimiento Hardware:

- Mantenimiento equipos: CPU/Laptop, impresora, proyector/TV, parlante, etc.
- Gestión de equipos (instalación, adquisición e inventariado)
- Coordinar las necesidades de compra de equipos y sistemas con los proveedores

Mantenimiento Software:

- Gestionar la plataforma Moodle (soporte, servidor y configuraciones)
- Gestionar el sistema de Microsoft 365 licencias y cuentas (OneDrive, SharePoint, Outlook, etc.)
- Gestión y manejo del sitio Web de la institución (diseño, programación, base de datos)
- Actualizar los diferentes archivos de Ofmatica automatizados

Otros:

- Realizar la entrega de reportes de asistencia del reloj biométrico
- Gestionar configuraciones académicas básica en la plataforma Open ERP
- Desarrollo de herramientas internas
- Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones o herramientas internas
- Configurar cada lectivo en las diferentes plataformas, sistemas y herramientas (ERP, Moodle, Powers Apps, Share Point, diferentes Excel, etc.)